

O SIGEM Protocolo, integrante de nossa família de produtos para Gestão Pública na esfera Municipal, é um sistema completo de controle de informação especialmente desenvolvido para gerenciar grandes volumes de documentos. Incorporando uma série de processos automatizados, seus componentes fornecem total controle sobre o processo de protocolo, garantindo total acesso às informações, garantindo maior qualidade e produtividade administrativa.

- Tenha maior controle sobre a documentação
Do seu Município com o Sigem Protocolo.

■ Principais funções do SIGEMTM Protocolo

Cadastrros

- Cadastros por: assuntos, setores, setores/assuntos e portadores;
- Cadastramento e tratamento dos despachos numa forma a padronizá-los conforme o assunto do processo e o setor em que se encontra;
- Cadastramento de requerimentos;
- Cadastramento e tratamento dos processos;
- Emissão de etiquetas com Código de Barras para ser colada na capa do processo;
- Folhas soltas.

Movimentação

- Apensamento e Desapensamento de Processos;
- Possibilita o envio de vários processos para um mesmo setor, ao mesmo tempo, através da leitura de código de barras nas capas dos processos ou através de seleção em tela de um processo dentre os vários que estão disponíveis atualmente no setor;
- Possibilita o recebimento de vários processos ao mesmo tempo através da leitura do código de barras nas capas do processo ou através de seleção de telas de um ou mais processos dentre os vários que estão enviados ou ainda não recebidos pelo setor destino;
- Permite que um mesmo usuário possa enviar e receber processos de mais de um setor conforme as permissões conferidas;
- Desarquivamento/Envio de Processos;
- Cancelamento/ Reativação de Processos.

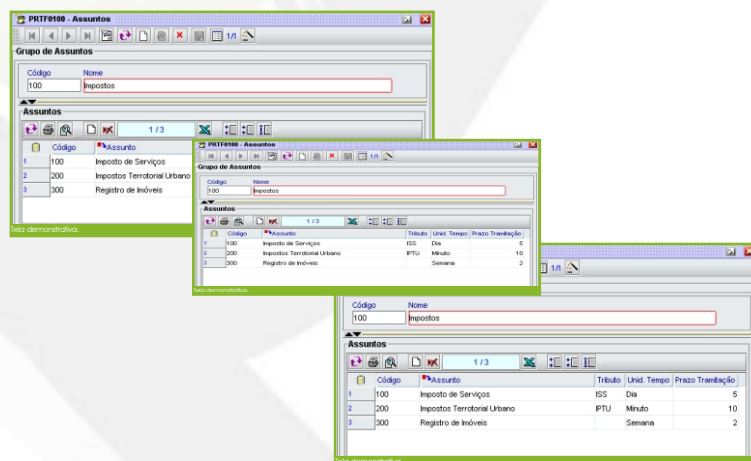
Consultas

- Processos por: Assunto/Período, Interessado/Período, Localização/Período, Número do Processo, Número do Documento, Local da Ação < Situação, Portador;
- Apensamentos;
- Folhas Soltas por: Secretaria/Período, Interessado, Assunto/Período.

Relatórios

- Impressão de Etiquetas;
- Impressão do Protocolo de Entrega;
- Relação de Remessa;
- Processos por: Assunto/Período, Interessado/Período, Localização/Período, Número de Processo, Situação, Local da Ação, Local da Ação/Assunto, Assunto/Local da Ação, Portador;
- Data de Abertura;
- Processos Reativados;
- Processos a mais de determinado número de dias com o Portador;
- Folhas Soltas por: Secretaria/Período, Interessado, Assunto/Período;
- Estatística de Processos por Portador;
- Resumo das Tramitações por Setor;

Imagens Demonstrativas



Fotos ilustrativas do sistema. Para maiores informações entre em contato com a Wiz Systems ou acesse nosso site.